



KAAREPERE PANSIONAADI KODUKORD

Käesoleva kodukorraga määratakse kindlaks Kaarepere Pansionaadis (edaspidi *Pansionaat*) vanurite või ajutist hooldust vajavate isikute (edaspidi *Klient*) Pansionaadis viibimise kord.

I Pansionaati vastuvõtmine

1. Vajalikud dokumendid Pansionaati elama asumiseks võetakse vastu juhataja poolt ja säilitatakse Kliendi isiklikus toimikus. Vajalikkude dokumentide loetelu on „Kaarepere Pansionaadi vastuvõtmise ja väljaarvamise korras“.
2. Kliendile antakse vajadusel kasutamiseks varustus mis on vajalikud igapäevaseks eluks (riided, jalanõud, hügieenitarbed, voodi koos voodipesuga jne)
3. Kliendi paigutamine tuppa toimub Pansionaadi vastutava töötaja poolt võttes arvesse Kliendi tervislikku seisundit, erivajadustele, eale, soole ja olemasolevatele võimalustele.
4. Kliendile kuuluv raha, väärisesemed saab soovi korral paigutada Pansionaadi seifi, millele juurdepääs on ainult juhatajal. Seifi paigutatavate asjade kohta koostatakse üleandmis-vastuvõtmise akt Pansionaadi juhataja ja Kliendi vahel. Pansionaat ei vastuta isiklike esemete kadumise eest, mis asuvad väljaspool seifi.

II Päevaplaan

9:00 – 9:30 hommikusöök

9:30 – 11:00 raviprotseduurid, vaba aeg

10:00 – 13:00 töö ja muu tegevus, vaba aeg

13:00 – 13:30 lõunasöök

13:30 – 16:30 puhketund, jalutuskäigud, muud tegevus, üritused

16:30 – 17:00 õhtusöök

17:00 – 19:00 vaba aeg, üritused

19:00 õhtueine

19:00 – 23:00 vaba aeg

23:00 – 07:00 öörahu

Parim aeg Klientide külastamiseks: iga päev kella 14:00 – 19:00 vahel

III Kliendi õigused

Kaarepere Pansionaadi Kliendil on õigus:

5. Igapäevaste küsimuste ja probleemide lahendamiseks pöörduda oma hooldusõe poole.
6. Pöörduda küsimuste, kaebuste ja ettepanekutega Pansionaadi juhtkonna poole abi saamiseks või küsimuste lahendamiseks.
7. Kasutada isiklike korralikke riideid ja kaasatoodud esemeid. Mööbli kaasatoomiseks on vajalik eelnev kokkulepe Pansionaadiga. Soovitav on koostada kaasatoodud esemetest nimekiri, millele annan allkirja tutvumise kohta juhataja. Pansionaadil on õigus keelduda mittesobiva mööbli vastuvõtmisest.
8. Kutsuda enda juurde vabal ajal külalisi või ise külla minna, andes sellest teada Hooldusõele.
9. Saada abi toimingutes, millega ise ei tule toime kas teadmiste-, oskuste-, jõuvaru puudumise või tervisliku seisundi tõttu.
10. Olla koheldud väärkuse, lugupidamise ja viisakusega.



Kaarepere Pensionaat

IV Kliendi kohustused

Kaarepere Pensionaadi Kliendil on kohustus:

11. Hoidma võimetekohaselt puhtust ja korda kõigis Pensionaadi ruumides ja territooriumil.
12. Hoidma ja kasutama säästlikult Pensionaadi vara, sisseaset, kasutamiseks antud varustust, riideid ja muid esemeid. Tahtlik rikkumine, omastamine, Pensionaadist väljaviimine või müümine on keelatud.
13. Asjade või esemete kadumisel teatama sellest koheselt oma hooldusõele ja/või mõnele teisele hooldekodu töötajale. Teavitatud isik peab edasi tegutsema vastavalt oma volituste piiridele ja juhenditel.
14. Suitsetama ainult selleks ettenähtud ruumides või õues.
15. Hoiduma tegudest, mis kahjustavad Pensionaadi mainet.
16. Täitma kõiki oma Hooldusõe ning Pensionaadi juhataja seaduslikke korraldusi.

V Pensionaadis on keelatud

17. Lärmakas ja ebaetiline käitumine Pensionaadis ja muud tegevused, mis rikuvad rahu ja korda.
18. Teistesse tubadesse loata sisenemine ning koosviibimiste korraldamine öörahu ajal.
19. Üleriides ja jalatsitega voodis lamamine.
20. Esemete ja toidujäätmete paigutamine selleks mitte ettenähtud kohtades (kanalisatsiooni, aknast välja jne)
21. Suitsetamine tubades või selleks mitte ettenähtud kohtades.
22. Alkohoolsete jookide või narkootiliste ainete Pensionaati sissetoomine, levitamine, hoidmine ja tarvitamine. Pensionaadi juhtkonnal on õigus territooriumile sissetoodud alkohoolsed joogid või ained konfiskeerida ja hävitada, mille kohta koostatakse kirjalik akt, millele kirjutavad alla Pensionaadi töötaja ja Klient. Erandkorras võib juhataja loal pakkuda ja tarvitada mõõdukalt alkoholi pidulike sündmuste tähistamisel.
23. Pensionaadi vara viimine ühest ruumist teise või Pensionaadist välja, ilma loata.
24. Tubades pesu pesemine ja kuivatamine, toidu valmistamine, määrivate või reostavate asjade ning kiirestiriknevate toiduainete hoidmine.
25. Ohtlike ainete ja esemete, kül- või tulirelvade (k.a isevalmistatud) toomine ruumidesse, seal hoidmine või kasutamine.
26. Hasartmängude mängimine raha ja esemete peale.
27. Raha ja esemete laenamine teistele Klientidele ja töötajatele või teistelt Klientidelt ja töötajatelt. Pensionaat ei vastuta laenuhingute tagajärgede eest.
28. Hoida tubades koduloomi.
29. Lahkuda Pensionaadist ilma teatamata.

VI Pensionaadist lahkumine

30. Klient võib lahkuda ajutiselt Pensionaadist juhataja teadmisel. Kui äraolek kestab kauem kui 3 päeva, tehakse rahaline tagasiarvestus toitlustamiskulu maksumuses äraoldud päevade eest. Tagasiarvestuse tegemiseks peab etteteatamise aeg olema vähemalt üks nädal. Puhkepäevadel äraminek tuleb kooskõlastada nädala sees.
31. Pensionaadist lahkumine toimub Kliendi või tema seadusliku esindaja avalduse ja Hoolduslepingu lõpetamise alusel. Lepingu lõpetamisest on asjast huvitatud pool kohustatud ette teatama kirjalikult vähemalt üks kalendrikuu.
32. Lahkumisel tagastatakse Kliendile isiklikud esemed, hoiule antud raha, väärtpaberid ja dokumendid.



VII Vastutus

33. Kodukorras sätestatud kohustuse täitmise eest vastutab Klient isiklikult. Töötaja vastutab kodukorrast kinnipidamise eest oma tööloleku ajal.
34. Kodukorra teadlikul rikkumisel Kliendi poolt rakendab Pansionaadi juhtkond järgmisi mõjutusvahendeid:
 - 34.1.suuline märkus;
 - 34.2.juhataja käskkiri noomitusega;
 - 34.3.juhataja käskkirjaga noomituse koos hoolealuse ülalpidamislepingu lõpetamise hoiatusega, millest informeeritakse vastava omavalitsuse sotsiaaltöötajad ja teisi lepingulisi osapooli;
 - 34.4.pöördumine politsei poole korra kindlustamiseks;
 - 34.5.Pansionaadist väljakirjutamine;
35. Mõjutusvahendite rakendamisel lisatakse vastav kirjalik dokument Kliendi isiklikku toimikusse.
36. Kodukorra rikkumisel, mis tulenes probleemidest Kliendi vaimsest seisundist või tema tervisliku seisundi järsust halvenemisest, kasutab Pansionaadi meditsiinipersonal õigusaktidega lubatud meditsiinilisi vahendeid, sealhulgas ohjeldusmeetmeid.
 - 36.1.vältimatu psühhiaatriline esmaabi;
 - 36.2.toimetamine ravile psühhiaatriahaiglasse.